

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2020 год

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани

Администрация МБУ ДО «ГДЭБЦ» и профсоюзный комитет МБУ ДО «ГДЭБЦ» заключили настоящее соглашение о том, что в 2020 году при условии поступления бюджетных средств будут выполнены следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Организационные мероприятия										
1.	Проведение вводного инструктажа, проверки знаний, инструктажа по охране труда	—	—	—	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	59	42	—	—
2.	Проведение инструктажа на рабочем месте	—	—	—	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ; зав. отделами	59	42	—	—
3.	Регулярное обновление документации ГДЭБЦ в соответствии с изменениями в действующем законодательстве	—	—	—	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	59	42	—	—
4.	Ведение уголка по охране труда по ул. Космонавтов	—	—	—	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	45	32	—	—
5.	Ведение уголка по охране труда в структурном подразделении «Эко-центр «ДОМ»	—	—	—	в течение года	зав. отд. «Эко-центр «ДОМ»	14	10	—	—
6.	Работа с Департаментом Телекоммуникационных технологий по системам безопасности ГДЭБЦ	—	—	—	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	59	42	—	—
7.	Подготовка к приему учреждения к началу учебного года	—	—	—	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	59	42	—	—
8.	Утверждение Паспорта безопасности по структурному подразделению «Эко-центр «ДОМ»	—	—	—	в течение полугода	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ зав. отд. «Эко-центр «ДОМ»	14	10	—	—

9.	Подготовка и утверждение паспорта социального объекта для Эко-центра «ДОМ»	—	—	—	в течение года	ответственный по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, зав. отд. «Эко-центр «ДОМ»	14	10	—	—
10.	Разработка Паспорта доступности по структурному подразделению «Эко-центр «ДОМ»	—	—	—	в течение года	ответственный по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, зав. отд. «Эко-центр «ДОМ»	14	10	—	—
11.	Разработка Паспорта дорожной безопасности по структурному подразделению «Эко-центр «ДОМ»	—	—	—	в течение года	ответственный по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, зав. отд. «Эко-центр «ДОМ»	14	10	—	—
12.	Обучение по пожарно-техническому минимуму	чел.	2	2,2	1-2 квартал	директор	59	42	—	—
13.	Санитарно-гигиеническая аттестация руководителей	чел	2	3,0	1 квартал	директор	59	42	—	—
14.	Обучение по охране труда	чел	2	2,2	2-3 квартал	директор	59	42	—	—
15.	Санитарно-гигиеническое обучение работников	чел	10	3,5	в течение года	зам. директора по АХЧ	19	15	—	—
16.	Обучение по электробезопасности	чел.	1	3,9	в течение года	зам. директора по АХЧ	59	42	—	—
17.	Обучение ответственного за тепловое хозяйство	чел	1	4,7	в течение года	зам. директора по АХЧ	59	42	—	—
18.	Проведение специальной оценки условий труда	рабочее место	5	5,37	4 квартал	зам директора по АХЧ	5	4	—	—

II. Технические мероприятия

19.	Замена светильников в учебных корпусах А и Б по ул. Космонавтов в связи с износом	шт.	40	—	в течение года	зам. директора по АХЧ	45	32	—	—
20.	Проведение косметического ремонта в коридоре корпусов А и Б к началу учебного года	шт.	1	—	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ	45	32	—	—
21.	Частичная замена электророзеток в живом уголке павильона «Биосфера»	шк.	10	1,0	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ, отв. за электробезопасность	10	10	—	—
22.	Побелка фасада ограждения	м	400	1,5	3 квартал	зам. директора по АХЧ	45	32	—	—

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

23.	Проведение медицинского осмотра работников	чел.	61	—	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ	59	42	—	—
24.	Обновление аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (по срокам годности)	шт.	3	2,3	3-4 квартал	зам. директора по АХЧ	59	42	—	—

25.	Приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ): – перчатки непромокаемые специальные: – маски медицинские / респираторы со сменными фильтрами сертифицированные, соответствующие условиям работы с животными и удобрениями галюши для обслуживающего персонала	пара шт. шт.	10 100/10 10	3,5	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ	10	6	–	–
IV. Мероприятия по пожарной безопасности										
26.	Обновление документации ГДЭБЦ в соответствии с изменениями в действующем законодательстве	–	–	–	в течение года	ответственный по ОТ	59	42	–	–
27.	Проведение тренировок	мероприятие	4	–	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ППБ	59	42	–	–
28.	Пожарная инспекция Эко-центра «ДОМ» (для лицензирования)	–	–	–	2 квартал	зам. директора по АХЧ - ответственный по ППБ	14	10	–	–
29.	Установка второго пожарного гидранта и ПП знаков на территории ГОЛ для Эко-центра «ДОМ»	шт.	1	–	2 квартал	зам. директора по АХЧ - ответственный по ППБ	14	10	–	–
30.	Замена огнетушителей ОП-4 на объектах по ул. Космонавтов (закуплены в 2019 году)	шт.	27	–	3 квартал	зам. директора по АХЧ	43	32	–	–
V. Мероприятия по развитию физической культуры и спорта										
31.	Организация и проведение физкультминуток	мероприятие	2 раза в день по 10 мин.	–	регулярно	председатель профкома, зав. отделами	59	42	–	–
32.	Организация спортивно-оздоровительного досуга в обеденный перерыв и после работы	мероприятие		–	в течение года	председатель профкома	59	42	–	–
	Итого:			33,17						

Директор

Д.Н. Галеева

Председатель профкома

Н.А. Гринкевич

